

APPENDIX E - 2

ACUERDO LABORAL PARA EL VOLUNTARIADO GENERAL DE LA PARROQUIA

(Por favor utilice el Acuerdo de Propiedad y Construcción para el trabajo de voluntariado en instalaciones o en construcción)

El propósito de este acuerdo de voluntariado es especificar la naturaleza y condiciones de la relación del voluntario entre _____ (el Nombre de Individuo) a partir de ahora en adelante se referirá como “Voluntario” y _____ (el Nombre de la Parroquia), a partir de ahora en adelante se referirá como “_____”. Las siguientes condiciones se aplican a las posiciones de: _____ (El Título del Voluntario) para _____ (la Oficina /Departamento).

1. Fecha en que inicia el compromiso el voluntario: _____.
2. Fecha de conclusión proyectada del compromiso del voluntario: _____.
3. Número de horas voluntariadas: _____ al día, o _____ a la semana.
4. Supervisor: _____.
5. Lugar físico del trabajo voluntario: _____.
6. Se entiende explícitamente que el voluntario no recibirá ninguna compensación financiera, incluyendo vacación, o día de enfermo, día personal, o compensación de día feriado; ni habrá cualquier tipo de pensión, cobertura médica u otras coberturas de seguros previstas.
7. Este acuerdo permanecerá en vigor a menos que se termine a petición de una de las partes. No se requiere ningún período de espera, ni se requiere aviso por escrito.
8. El voluntario está de acuerdo en regirse por las normas de Recursos Humanos de la Arquidiócesis en lo que se refiere a Derecho de Autor, Regalías e Invenciones. Como tales, los voluntarios que deseen utilizar cualquier información, material escrito, o cualquier otro documento durante o después de su compromiso de voluntariado con _____, deben obtener previo permiso explícito por escrito.
9. A los voluntarios se les prohíbe revelar información confidencial o propietaria que llegue a su atención como resultado de su labor de voluntariado con la parroquia, a menos que sea autorizada por adelantado, dentro de la ejecución normal de su labor de voluntariado o de otra manera como esté previsto por la ley. La información confidencial o propietaria incluye, pero no está limitada a, números teléfono, direcciones, condiciones de salud, y otra información personal sobre los feligreses de

la parroquia, incluyendo la identidad de individuos que tienen citas confidenciales con sacerdotes u otro liderazgo pastoral.

10. El voluntario acuerda proveer los siguientes servicios como están estipulados en la lista de deberes adjunta (adhiera la lista).
11. Si hubiera cualquier oportunidad para compensación financiera disponible como resultado de cualquier producto o servicio desarrollado, en parte o enteramente por el voluntario, al menos que se especifique de otra manera, tal compensación será distribuida a _____.
12. En la eventualidad que esta posición se convierta en una posición regular, el voluntario entiende que él /ella puede solicitar para la misma posición exclusivamente a través de un proceso de reclutamiento abierto.
13. El voluntario está de acuerdo en cumplir con la revisión de antecedentes penales y el entrenamiento de ambiente seguro para la prevención de abuso de menores si el trabajo del voluntario incluye contacto regular sin supervisión con menores de edad según lo requiere los Artículos 12 y 13 de *Los estatutos para protección niños y jóvenes* de la Conferencia Católica de los Obispos de Estados Unidos.

Este acuerdo expresa todas las obligaciones entre las dos partes nombradas abajo y no existe ningún otro acuerdo, escrito u oral, entre estas partes, implicando las obligaciones delineadas arriba.

Por: _____
Supervisor

Por: _____
Voluntario

Fecha

Fecha

Cc: Párroco, Sacerdote Administrador, o Coordinador Pastoral